

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3789
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
CC. 16.553.781 DE ROLDANILLO - VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Servir de enlace entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando la articulación institucional, la coordinación de agendas y eventos de acuerdo con los compromisos derivados de las funciones misionales.
2. Apoyar administrativa y técnicamente a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el ejercicio de la presidencia del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), coordinando las acciones necesarias para su organización, puesta en marcha y funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Coordinar la gestión administrativa para la articulación interinstitucional de consejos y comités, apoyando la convocatoria, organización y desarrollo de sesiones, reuniones y espacios de trabajo.
4. Proyectar y gestionar las respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la recopilación de la información necesaria, el análisis técnico y la redacción de los oficios correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 1. Servir de enlace entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando la articulación institucional, la coordinación de agendas y eventos de acuerdo con los compromisos derivados de las funciones misionales.

En cumplimiento de esta actividad contractual, ejercí funciones de enlace estratégico e institucional entre el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando una articulación efectiva en los procesos de planeación, coordinación y ejecución de acciones misionales.

Durante el periodo reportado desarrollé las siguientes acciones:

- Orienté y acompañé el direccionamiento de la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el primer semestre de 2026, integrando las acciones, campañas y actividades lideradas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando coherencia con las prioridades institucionales y el plan estratégico sectorial.
- Realicé la articulación de agendas institucionales, consolidando cronogramas de eventos, jornadas, campañas pedagógicas y actividades territoriales, garantizando una adecuada coordinación entre el Despacho y la Subsecretaría.
- Participé activamente en la reunión del Comité Directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, realizada en la primera semana de marzo, espacio en el cual se adelantó la armonización de las agendas y eventos en materia de comunicaciones, definiendo lineamientos estratégicos para visibilizar las acciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal durante el primer semestre de 2026.
- Brindé apoyo en la coordinación interdependencias, facilitando el flujo de información técnica y administrativa entre equipos de trabajo, y asegurando el cumplimiento de compromisos derivados de reuniones institucionales.
- Como parte de las acciones de enlace y apoyo profesional, realicé la revisión de cuentas de prestación de servicios, verificando el cumplimiento de actividades reportadas, la coherencia entre informes y soportes, y el cumplimiento de requisitos contractuales previos al trámite administrativo correspondiente. Esta revisión contribuyó al fortalecimiento del control interno, la transparencia en la ejecución contractual y la adecuada gestión administrativa de la Subsecretaría.
- Efectué seguimiento a compromisos adquiridos en espacios institucionales, dejando trazabilidad de acuerdos y apoyando la consolidación de información requerida por el Despacho.

Estas acciones permitieron fortalecer la articulación institucional, optimizar la coordinación de agendas estratégicas, mejorar la comunicación interdependencias y garantizar un acompañamiento técnico-administrativo integral entre el Despacho y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, contribuyendo al cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría.

Evidencias:

En cumplimiento de la presente actividad contractual, brindé apoyo técnico y administrativo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en su calidad de presidenta del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), adelantando acciones orientadas a su organización, articulación interinstitucional, fortalecimiento normativo y preparación para su puesta en marcha.

Durante el periodo reportado desarrollé las siguientes acciones:

- Realicé la gestión, consolidación y actualización de la base de datos de actores e integrantes del COTSA, incluyendo delegados institucionales, enlaces técnicos y representantes sectoriales, garantizando información organizada, actualizada y trazable para efectos de convocatoria y coordinación interinstitucional.
- Ajusté el plan de trabajo y cronograma de actividades, incorporando fases preparatorias, actividades de socialización y lineamientos metodológicos para la sesión de instalación formal del Consejo.
- Estructuré la agenda preliminar para la sesión de instalación, así como los insumos técnicos y administrativos requeridos para la convocatoria oficial.
- Proyecté y elaboré oficios dirigidos a la Secretaría de Salud Departamental, con el fin de coordinar acciones conjuntas en el marco del COTSA y fortalecer la articulación sectorial en materia de salud ambiental.
- Sostuve reunión con el Ingeniero de Alimentos Luis Cepeda, delegado de la Secretaría de Salud Departamental, en la cual se definieron lineamientos de coordinación técnica, roles institucionales y prioridades temáticas para el funcionamiento del Consejo. Como resultado de este proceso de articulación, se definió para el mes de marzo la realización de la primera reunión de articulación y socialización previa a la instalación formal del COTSA, con el objetivo de presentar el marco normativo, validar el plan de trabajo y fortalecer la coordinación intersectorial antes de su instalación oficial.
- Coordiné reunión con funcionarios y contratistas de la Subsecretaría Técnica Ambiental para consolidar insumos técnicos y organizar las mesas técnicas que harán parte del funcionamiento operativo del COTSA.

Evidencias:

Actualización del Marco Normativo del COTSA

En el marco del análisis técnico y jurídico adelantado para garantizar la adecuada estructura y funcionamiento del Consejo, se identificó la necesidad de ajustar el Decreto No. 1.03.01-1927 de 2026. Como resultado de la revisión realizada y de las mesas de articulación interinstitucional, se concluyó que el decreto vigente será derogado y modificado, con el propósito de expedir un nuevo acto administrativo que fortalezca la composición, alcance funcional y enfoque participativo del COTSA. Dentro de los ajustes propuestos se contempla:

- La inclusión de nuevos miembros y actores clave, entre ellos el representante de la Mesa Campesina, reconociendo la importancia de la participación rural y comunitaria en la gestión de la salud ambiental.

- La armonización con los principios y disposiciones de la Ley 99 de 1993, en lo relacionado con el Sistema Nacional Ambiental (SINA) y la coordinación interinstitucional.
- La incorporación de enfoques alineados con el Acuerdo de Escazú, especialmente en lo referente al acceso a la información ambiental, la participación pública en la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental.
- La articulación con los lineamientos del Acuerdo Final de Paz, particularmente en lo relacionado con el enfoque territorial, la sostenibilidad ambiental, la participación comunitaria y la protección de liderazgos en asuntos ambientales.

Este proceso de actualización normativa permitirá fortalecer el carácter intersectorial, participativo y técnico del COTSA, consolidándolo como una instancia estratégica para la articulación de políticas públicas en salud ambiental en el Departamento del Valle del Cauca.

<p>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INTERIORES Y JUSTICIA</p> <p>SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE TRABAJO</p> <p>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</p> <p>SECRETARÍA DE TURISMO</p> <p>SECRETARÍA DE TRANSPORTES</p> <p>SECRETARÍA DE ENERGÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS</p> <p>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DEPARTAMENTO DE DEFENSA</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INTERIORES Y JUSTICIA</p> <p>SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE TRABAJO</p> <p>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</p> <p>SECRETARÍA DE TURISMO</p> <p>SECRETARÍA DE TRANSPORTES</p> <p>SECRETARÍA DE ENERGÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS</p> <p>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DEPARTAMENTO DE DEFENSA</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INTERIORES Y JUSTICIA</p> <p>SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE TRABAJO</p> <p>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</p> <p>SECRETARÍA DE TURISMO</p> <p>SECRETARÍA DE TRANSPORTES</p> <p>SECRETARÍA DE ENERGÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS</p> <p>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DEPARTAMENTO DE DEFENSA</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INTERIORES Y JUSTICIA</p> <p>SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE TRABAJO</p> <p>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</p> <p>SECRETARÍA DE TURISMO</p> <p>SECRETARÍA DE TRANSPORTES</p> <p>SECRETARÍA DE ENERGÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS</p> <p>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DEPARTAMENTO DE DEFENSA</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INTERIORES Y JUSTICIA</p> <p>SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE TRABAJO</p> <p>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</p> <p>SECRETARÍA DE TURISMO</p> <p>SECRETARÍA DE TRANSPORTES</p> <p>SECRETARÍA DE ENERGÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS</p> <p>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DEPARTAMENTO DE DEFENSA</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</p> <p>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <p>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INTERIORES Y JUSTICIA</p> <p>SECRETARÍA DE LA ECONOMÍA</p> <p>SECRETARÍA DE TRABAJO</p> <p>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</p> <p>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</p> <p>SECRETARÍA DE TURISMO</p> <p>SECRETARÍA DE TRANSPORTES</p> <p>SECRETARÍA DE ENERGÍA</p> <p>SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA</p> <p>SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS</p> <p>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DEPARTAMENTO DE DEFENSA</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>
---	--	--	--	--



Las evidencias documentales reposan en el archivo de gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1ojicZMI6fmyFnOPZ3A6YDNovWW9NiRVoN?usp=drive_link

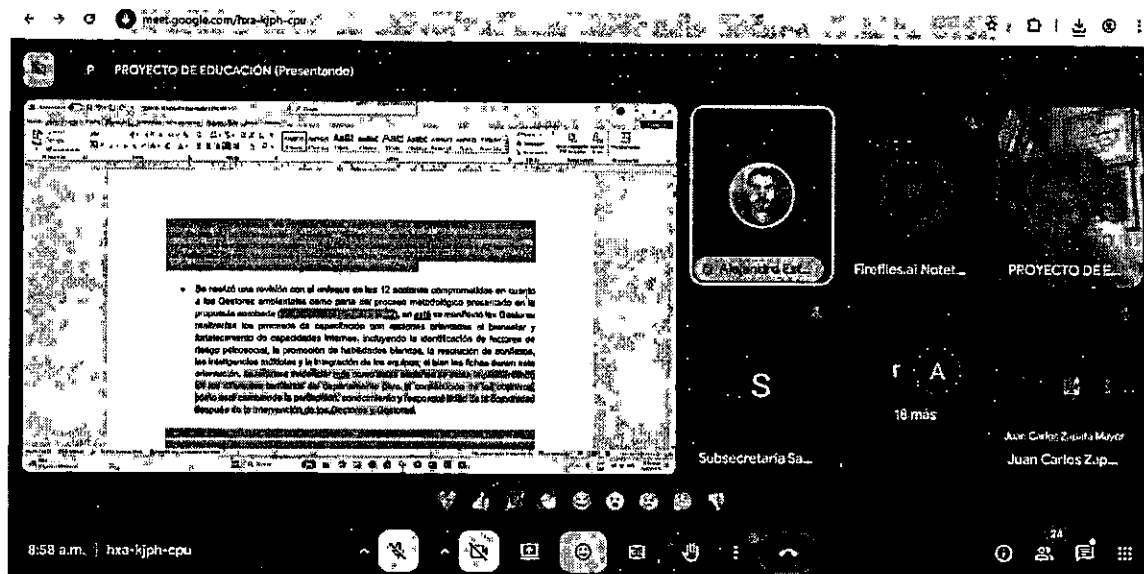
ACTIVIDAD 3. Coordinar la gestión administrativa para la articulación interinstitucional de consejos y comités, apoyando la convocatoria, organización y desarrollo de sesiones, reuniones y espacios de trabajo.

Durante el periodo reportado adelanté las siguientes acciones:

- Realicé la gestión administrativa correspondiente al mes de marzo, garantizando la programación, convocatoria y organización de reuniones estratégicas relacionadas con el seguimiento de proyectos y articulación institucional.
- Brindé apoyo continuo a la supervisión del convenio suscrito con INCIVA, participando activamente en la organización, coordinación y desarrollo de reuniones de seguimiento técnico y administrativo.
- En el marco del acompañamiento a la supervisión, efectué la revisión del componente de comunicaciones del convenio con INCIVA, realizando observaciones puntuales orientadas a fortalecer la coherencia del mensaje institucional, mejorar la visibilidad de resultados y asegurar alineación con la estrategia de comunicaciones de la Secretaría.
- Organicé, coordiné y participé en reuniones de apoyo a la supervisión del convenio, consolidando insumos técnicos, revisando compromisos y dejando trazabilidad de acuerdos establecidos.
- De manera independiente, sostuve espacios de trabajo con el equipo de comunicaciones de la Secretaría, con el propósito de aunar esfuerzos, armonizar lineamientos comunicacionales y articular acciones conjuntas que permitieran fortalecer la difusión de resultados y actividades misionales.
- Coordiné la gestión administrativa requerida para la articulación interinstitucional del Comité Directivo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, apoyando su preparación, convocatoria y organización durante las reuniones realizadas en el mes de marzo de 2026.
- Apoyé la convocatoria, organización y desarrollo de reunión virtual liderada por el equipo de comunicaciones de la Secretaría, orientada a integrar acciones estratégicas dentro del plan de comunicaciones institucional.

Estas acciones permitieron fortalecer la coordinación interinstitucional, optimizar la gestión administrativa de los espacios de articulación y consolidar el acompañamiento técnico en la supervisión del convenio con INCIVA, garantizando coherencia estratégica y eficiencia en la ejecución de las actividades misionales.

Evidencias:



SA, implementación de un programa de difusión masiva con 120 piezas comunicativas, fortaleciendo la visibilidad de iniciativas ambientales y la apropiación social del conocimiento.

En el marco del Camino Institucional No. 1, 1333.20.04 (1054 de 2020), suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Valle del Cauca e INCIVA, se suscribe el Subconvio 2.6, correspondiente a la implementación de una estrategia de difusión masiva con 120 piezas comunicativas, ambientales y sostenibles de las acciones del Proyecto de Educación Ambiental Comunitario (PEAC) y promover la apropiación social del conocimiento ambiental en los 42 municipios del Departamento.

De acuerdo con el ítem No. 2 presentado por INCIVA, la estrategia contempla:

- 120 piezas gráficas y audiovisuales.
- 10 redes sociales de formato de Instagram.
- 20 piezas digitales.

Observaciones de la gerencia

Durante el proceso de validación se verificó que, al bien el informe muestra los datos precisos y puntuales, en su contenido los valores de las publicaciones en las diferentes redes sociales y formatos de difusión masiva de INCIVA, tales como: redes sociales, difusión masiva del VAE, Secretaría de Ambiente, los datos de las acciones en el territorio, contenido a la descripción en el apartado de acciones disponibles.

Se recomienda, no se pueda utilizar con precisión:

- La forma de las publicaciones de cada pieza.
- El canal específico en el cual las difunde.
- La responsabilidad individual de cada proceso comunicativo.
- La correspondencia entre producción y ejecución efectiva.

Dado que el punto anterior establece la importancia de la transparencia y el seguimiento constante por parte de estudiantes a estudiantes de educación, se recomienda presentar un informe detallado en los próximos meses.

Recomendaciones

Con el fin de garantizar la ejecución oportuna de acciones, se recomienda:

1. Emitir oficio (SUS) de cada publicación.
2. Poner a punto de publicación.
3. Cerrar o modo de difusión masiva.
4. Emitir oficio de publicación (ordenar a manera de oficio).
5. Emitir oficio de acciones (ordenar a manera de oficio).

La orden se permite.

Departamento del Valle del Cauca

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Proyecto de Educación Ambiental Comunitario

Adicionalmente, se establece un convenio organizacional en los temas: ejecución y apoyo económico 2020, producción de materiales presentados 2023 - junio 2024 y ejecución y ejecución durante el mismo periodo.

Verificación de avance reportado

Con base en la relación de ítems presentados por INCIVA y el contenido reportado en Oficio, a la fecha se reportó avance de la publicación de 62 piezas comunicativas en el marco de la estrategia masiva.

Estos avances evidencian progreso en la ejecución de la meta establecida en el Subconvio 2.6 y se adelanta, además con los resultados de seguimiento de las acciones, particularmente al indicador relacionado con el "Número de piezas producidas y publicadas".

Departamento del Valle del Cauca

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Proyecto de Educación Ambiental Comunitario

Se recomienda:

- Verificar el cumplimiento del programa de publicación.
- Corregir el avance del trabajo a la meta establecida.
- Corregir el avance del trabajo a la meta establecida.
- Corregir el avance del trabajo a la meta establecida.

ACTIVIDAD 4. Proyectar y gestionar las respuestas a derechos de petición y solicitudes presentados ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, incluyendo la recopilación de la información necesaria, el análisis técnico y la redacción de los oficios correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

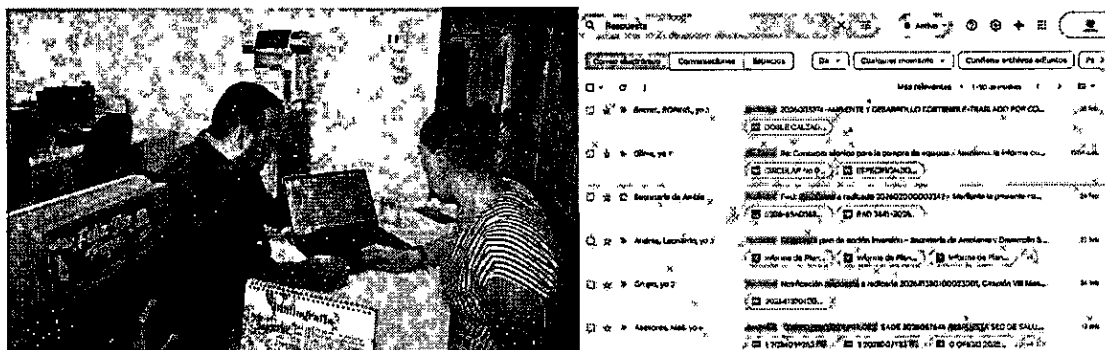
Adelanté la gestión integral para la atención oportuna de derechos de petición y demás solicitudes radicadas ante el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente, especialmente lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015 y demás disposiciones aplicables.

Durante el periodo reportado desarrollé las siguientes acciones:

- Realicé la revisión y análisis preliminar de las solicitudes recibidas, identificando su naturaleza, alcance, competencia institucional y términos legales de respuesta.
- Efectué la recopilación, verificación y consolidación de información técnica y administrativa requerida para sustentar adecuadamente las respuestas, articulando con las diferentes dependencias y equipos técnicos de la Secretaría cuando fue necesario.
- Proyecté y redacté oficios formales de respuesta, asegurando claridad en el contenido, coherencia técnica, sustento normativo y alineación con las directrices institucionales.
- Elaboré y gestioné correos electrónicos oficiales con información de la Secretaría, dirigidos a ciudadanos, entidades públicas y demás actores institucionales, complementando la gestión formal de los requerimientos y asegurando trazabilidad en las comunicaciones.
- Redacté y proyecté oficios y correos electrónicos dirigidos a la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, con el fin de atender y gestionar la citación de control político a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. En este marco, se consolidó y estructuró la información técnica solicitada, se coordinaron insumos con las áreas misionales y se garantizó la respuesta oportuna y formal a los requerimientos de información presentados por la corporación pública.
- Realicé seguimiento a los tiempos de respuesta, verificando su radicación y envío dentro de los términos legales establecidos, dejando soporte documental para efectos de control interno y supervisión contractual.

Estas acciones permitieron fortalecer la gestión institucional del Despacho, garantizar el ejercicio transparente de la función pública, asegurar la atención oportuna de los requerimientos ciudadanos y de control político, y consolidar una comunicación formal y técnicamente sustentada ante instancias externas como la Asamblea Departamental.

Evidencias:



1.330.28 GAGE

Santiago de Cali, febrero 11 de 2025

Dados
ANGELA CARMENZA FERNÁNDEZ CORREA
Secretaría General
Asamblea Departamental del Valle del Cauca
Carrera 153-28, Barrio San Juan, Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de prórroga – Respuesta Proposición No. 002 del 04 de febrero de 2025


Respetada Secretaría General y Honorables Diputados:

La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, en permito presentar un cordial saludo y, en atención a la Proposición No. 002 del 04 de febrero de 2025, presentada por los Honorables Diputados Juan Carlos Rengifo Arboleda, Lina María Segura Mayora, Jonathan Velásquez, Alvaro y Oscar Andrés Nieto Quiñero, respetuosamente solicito se conceda prórroga para la entrega de la respuesta correspondiente al cuestionario formulado.

La presente solicitud obedece a circunstancias de fuerza mayor que han dificultado la consolidación oportuna de la información requerida, toda vez que se encuentran recolectando y validando datos actualizados provenientes de distintas dependencias y fuentes técnicas, con el fin de garantizar una respuesta debidamente reportada. De conformidad con el Reglamento Interno de la Honorable Asamblea Departamental, solicitamos se autorice la prórroga hasta el lunes 10 de febrero de 2025, para la radicación formal de la respuesta.

Agradecemos de antemano su comprensión y reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento oportuno y transparente de nuestras obligaciones institucionales.

Atentamente,


FABIANA ELBA OBANDO ORTIZ
Secretaría de Despacho
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Propiedad Juan Carlos Rengifo Arboleda – Prohibida la Reproducción
Revisó: Jenny Ríos Vega Torres – Subdirectora Técnica de Asesoría
Aprobado por: Subsecretaría Técnica de Asesoría y Gestión

FORM-P3-05 V04

INFORME DE CUMPLIMIENTO SEMESTRAL
DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FECHA: Diciembre 18 de 2025

ELABORADO POR: Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

1. INTRODUCCIÓN

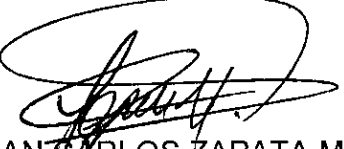
La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se encuentra en el Sector Competitividad y Desarrollo Sostenible que tiene como objeto de trabajo impulsar el desarrollo económico y generar condiciones para la generación de empleo y el desarrollo territorial valgaucano, así mismo tiene como misión, en la visión de corto plazo al 2027, ser una región líder en aprendizaje, innovación, convivencia y sostenibilidad, como modelo de departamento verde, con una economía altamente diversificada, especialmente orientada a los servicios de turismo deportivo, ambiental, cultural e industrial, será un territorio inteligente fundamentado en la Ciencia, la y la innovación, con mayor equidad, competitividad y sostenibilidad y tiene como misión el fortalecimiento de los procesos que conduzcan a la gobernabilidad territorial, a la garantía de los derechos fundamentales relacionados con un ambiente sano y la protección de la diversidad biológica de los ecosistemas; promoviendo y ejecutando políticas, planes y proyectos nacionales, regionales y sectoriales relacionados con el ambiente y los recursos naturales renovables, en coordinación con las entidades del Sistema Nacional Ambiental – SINA, organizaciones públicas y privadas, gremios, sociedad civil del Departamento del Valle de Cauca.

En este contexto la Secretaría cuenta con dos Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y Jurídica y tres Subsecretaría, Subsecretaría Técnica Ambiental, Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para dar respuesta a su misión en el marco del PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA". La línea estratégica Valle, biodiverso, cultural e inclusivo busca fomentar la cohesión social y destacar la diversidad del Valle del Cauca. Este enfoque integra los actores ambientales esenciales como soporte de las identidades culturales y se enfoca en la consolidación multidimensional del deporte, la recreación, la cultura, el patrimonio, el ambiente, la gestión del riesgo, el cambio climático, la protección

Las evidencias documentales reposan en el archivo de gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1ojcZMl6fmyFnOPZ3A6YDNovW9NiRVon?usp=drive_link

Atentamente,


JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR
CC. 16.553.781 DE ROLDANILLO - VALLE
CONTRATISTA